GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van gemeente Goeree-Overflakkee.
Nr. 69242
31 mei
2016

Verordening Blijverslening Goeree-Overflakkee

De raad van de gemeente Goeree-Overflakkee;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 1 maart 2016;

gelet op de artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening: **Verordening Blijverslening Goeree-Overflakkee.**

Artikel 1 Begrippen

Deze verordening verstaat onder:

a. *aanvrager:* een eigenaar-bewoner, die een aanvraag voor een Blijverslening doet. Bij twee of meer eigenaren gelden deze gezamenlijk als aanvrager;

b. *B lijverslening:* een lening die, na toewijzing door burgemeester en wethouders, door SVn kan worden verstrekt aan een aanvrager ten behoeve van de financiering van de door het college aanvaarde werkelijke kosten van de maatregelen, die worden getroffen in de woning;

c. *maatregelen:* maatregelen en voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3 van deze verordening;

d. *werkelijke kosten*: de kosten van materialen en werkzaamheden voor zover noodzakelijk voor het treffen van maatregelen, eventueel vermeerderd met de bijkomende kosten voor het verkrijgen van de Blijverslening en de kosten van door een deskundig vakbedrijf terzake van deze maatregelen in rekening gebrachte arbeidsuren en verminderd met de van derden ontvangen of nog te ontvangen tegemoetkomingen (subsidies) in deze kosten;

e. *SVn*: Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten, gevestigd te Hoevelaken.

Artikel 2 Toepassingsbereik

1. De gemeente Goeree-Overflakkee heeft een gemeenterekening Blijverslening ingericht waaruit aan aanvrager, die blijkens zijn aanvraag voldoet aan de hierna in het tweede lid gestelde voorwaarden, een Blijverslening kan worden toegekend. De gemeenterekening Blijverslening is ondergebracht bij SVn.

2. Deze verordening is uitsluitend van toepassing op leningaanvragen:
   a. Soort lening

1°. Voor een Blijverslening die consumptief wordt verstrekt. De lening wordt consumptief verstrekt indien het aan te vragen leningsbedrag minimaal € 2.500, - en maximaal € 10.000, - is.

2° Voor een Blijverslening die hypothecair wordt verstrekt. De lening wordt hypothecair verstrekt indien het aan te vragen leningsbedrag minimaal € 10.001, - en maximaal € 50.000, - is.

b. Doelgroep Blijverslening die consumptief wordt verstrekt.
   1°. Eigenaren-bewoners in de gemeente Goeree-Overflakkee met een zorgvraag of die hun woning levensloopbestendig willen maken en die aanpassing van de woning vereist en waarvan een van beide aanvragers jonger is dan 76 jaar.

c. Markt-/woning en prijssegment
   1°. Eigenaren-bewoners in de gemeente Goeree-Overflakkee met een zorgvraag of die hun woning levensloopbestendig willen maken en die aanpassing van de woning vereist.

3.De aanvrager moet de woning waarvoor een Blijverslening wordt verstrekt zelf bewonen.

Artikel 3 Maatregelen

1. Tot de maatregelen worden gerekend:
   a. maatregelen om de eigen woning van aanvrager levensloopbestendig te maken. Tot die maatregelen worden aanpassingen aan woningen gerekend die voldoen aan de betreffende basiseisen in het Handboek Woonkeur, Basispakket deel C en D of Pluspakket Zorg en die voldoen aan de WMO-toets voor indeling, maatvoering en Wmo-beleid;

b. bouwkundige aanpassingen zoals opgesomd en omschreven op de lijst van maatregelen, die als bijlage is bijgevoegd bij deze verordening.

1. Burgemeester en wethouders kunnen de in het eerste lid vermelde lijst van maatregelen uitbreiden of inkorten.

Artikel 4 Beleidsdoelen

Burgemeester en wethouders besluiten aanvrager een Blijverslening toe te kennen, indien uit de aanvraag blijkt dat met het treffen van de maatregelen aantoonbaar wordt bijgedragen aan een of meer van de hiernavolgende beleidsdoelen:

a. mensen langer zelfstandig thuis laten wonen;

b. bijdragen aan de toename van de woningvoorraad levensloopbestendige woningen.

Artikel 5 Budget

1. De raad van de gemeente Goeree-Overflakkee stelt jaarlijks het budget vast dat beschikbaar is voor het toewijzen van Blijversleningen.
2. Blijversleningen worden alleen toegekend voor zover het vastgesteld budget hiervoor toereikend is.
3. Aanvragen, die in verband met het tweede lid niet kunnen worden toegekend, worden door burgemeester en wethouders afgewezen.

Artikel 6 Deelnemingsovereenkomst

Op deze verordening is van toepassing de Deelnemingsovereenkomst tussen gemeente Goeree-Overflakkee en SVn.

Artikel 7 Bevoegdheid burgemeester en wethouders

1. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om, met inachtneming van het bepaalde in deze verordening, een Blijverslening toe te wijzen.
2. Burgemeester en wethouders stellen de hoogte van de Blijverslening consumptief vast, met een minimum van € 2.500 en een maximum van € 10.000.
3. Burgemeester en wethouders stellen de hoogte van de Blijverslening hypothecair vast, met een minimum van € 10.001 en een maximum van € 50.000.

Artikel 8 Procedure aanvraag en toewijzing

1. Een aanvraag voor een Blijverslening wordt schriftelijk bij burgemeester en wethouders ingediend op een door de gemeente beschikbaar gesteld formulier en gaat onder opgave van:
   a. de te treffen maatregelen;
   b. een financiële onderbouwing van de te treffen maatregelen, bijvoorbeeld offertes;
   c. een planning van de uitvoering van de werkzaamheden.

2. Burgemeester en wethouders bevestigen de ontvangst van de aanvraag binnen twee weken.
3. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die burgemeester en wethouders voor het nemen van een beslissing noodzakelijk achten, stellen burgemeester en wethouders de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van vier weken te completeren.
4. Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, verklaren burgemeester en wethouders de aanvraag niet ontvankelijk.
5. Burgemeester en wethouders handelen aanvragen in volgorde van binnenkomst af.
6. Burgemeester en wethouders nemen binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzings- of afwijzingsbesluit mee aan de aanvrager.
7. Uit overschrijding van de in het zesde lid bedoelde termijn kan de aanvrager niet afleiden dat zijn aanvraag is of wordt gehonoreerd.

Artikel 9 Afwijzen aanvraag/intrekken toewijzing

Burgemeester en wethouders wijzen een aanvraag af of trekken een toewijzingsbesluit Blijverslening in, indien:

a. het budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren;

b. er niet is voldaan aan de bij of krachtens deze verordening gestelde voorschriften of bepalingen;

c. de Blijverslening is toegekend of vastgesteld op grond van onjuiste gegevens;

d. de te treffen maatregelen minder bedragen dan € 2.500, -;

e. SVn een negatieve kredietoets uitbrengt; of

f. de aanvraag bij hen wordt ingediend na het treffen van de maatregelen.

Artikel 10 Krediettoets, verstrekken en beheer Blijverslening

1. De toewijzing door burgemeester en wethouders betreft een reservering voor een Blijverslening onder voorbehoud van een positieve krediettoets van SVn.
2. Bij een positieve krediettoets brengt SVn een offerte uit. SVn kan alleen een offerte uitbrengen als de aanvraag volledig is.
3. SVn verstrekt en beheert een toegewezen Blijverslening.

Artikel 11 Voorwaarden SVn

Op een Blijverslening zijn van toepassing: 'Algemene bepalingen voor geldleningen', de 'Productspecificaties Blijverslening', 'Procedures Blijverslening', 'Uitvoeringsregels Blijverslening' en 'Toelichting op een Blijverslening', zoals die op het moment van offreren zijn opgenomen in de dan geldende SVn Informatiemap, die deel uitmaakt van de Deelnemingsovereenkomst tussen gemeente Goeree-Overflakkee en SVn, danwel door SVn worden uitgereikt aan de aanvrager voor het sluiten van de overeenkomst van geldlening.

Artikel 12 Kenmerken Blijverslening

	Consumptief	**Hypothecair**
Verstrekking	SVn verstrekt de lening na toewijzing door de gemeente en/of provincie.	SVn verstrekt de lening na toewijzing door de gemeente en/of provincie.
Looptijd	De looptijd bedraagt 10 jaar.	-Tot en met € 10.000,- bedraagt de looptijd 10 jaar. -Vanaf € 10.001,- bedraagt de looptijd 20 jaar.
Rentepercentage	De rente wordt vastgesteld op het moment van aanvragen bij SVn en is gebaseerd op een door SVn vastgestelde rente voor 10 jaar. De rente is gedurende de gehele looptijd vast.	De rente wordt vastgesteld op het moment van aanvragen bij SVn en is gebaseerd op een door SVn vastgestelde rente voor 10 jaar bij een hoofdsom tot en met € 10.000, - en een rente voor 20 jaar bij hogere bedragen. De rente is gedurende de gehele looptijd vast.
Betaling van rente en aflossing	-De lening moet op basis van maandannuïteiten worden afgelost in maandelijkse termijnen, steeds te voldoen per het einde van elke maand. -De maandelijkse betalingen worden valutair per de laatste dag van iedere maand met de restschuld verrekend. -Automatisch incasso is verplicht.	-De lening moet op basis van maandannuïteiten worden afgelost in maandelijkse termijnen, steeds te voldoen per het einde van elke maand. -De maandelijkse betalingen worden valutair per de laatste dag van iedere maand met de restschuld verrekend. -Bij een aflossingsvrij deel is uitsluitend rente verschuldigd steeds te voldoen per het einde van elke maand. -Automatisch incasso is verplicht.
Vervroegde aflossing	Vervroegde aflossing is te allen tijde boetevrij toegestaan met een minimum bedrag van € 250, -.	Vervroegde aflossing is te allen tijde boetevrij toegestaan met een minimum bedrag van € 250, -.
Kosten	Indien van toepassing komen de kosten van een advies door een erkend financieel adviseur voor rekening van de klant. SVn geeft geen advies.	-Vast bedrag voor afsluitkosten. -Notariskosten zijn voor rekening van de klant. -Indien van toepassing komen de kosten van een advies door een erkend financieel adviseur voor rekening van de klant. SVn geeft geen advies.
Akte	Van de lening wordt een onderhandse akte opgemaakt.	Van de lening wordt een hypothecaire akte opgemaakt.
Zekerheden	Geen. De lening wordt uitsluitend onderhands verstrekt.	Hypothecaire zekerheid.
Overige voorwaarden	-Indien van toepassing kunnen eventuele subsidies ten gunste van het bouwkrediet geboekt worden. -Op het moment van aanvragen van de lening bij de gemeente/provincie mogen de werkzaamheden nog niet zijn aangevangen.	-Indien van toepassing kunnen eventuele subsidies ten gunste van het bouwkrediet geboekt worden. -Indien van toepassing kan eigen geld in het bouwkrediet gestort worden. -Op het moment van aanvragen van de lening bij de gemeente/provincie mogen de werkzaamheden nog niet zijn aangevangen. -De totale financiering van de woning (de bestaande hypotheek + de Blijverslening) mag maximaal 80% van de WOZ-waarde van de woning bedragen.
Uitbetaling van de lening	De lening wordt via een bouwkrediet verstrekt.	De lening wordt via een bouwkrediet verstrekt.

Artikel 13 Bouwkrediet

1. De Blijverslening wordt door middel van een bouwkrediet beschikbaar gesteld. Betaling van rente en aflossing start na het passeren van de hypotheekakte of het ondertekenen van de onderhandse akte.
2. Facturen van de aannemer of installateur die het project uitvoeren dient de aanvrager, samen met het SVn declaratieformulier, bij de gemeente (of daartoe aangestelde instantie) in. Na akkoord van de gemeente zorgt SVn voor de betaling van de facturen.

Artikel 14 Nadere regels
Burgemeester en wethouders kunnen voor de uitvoering van deze verordening nadere regels vaststellen.

Artikel 15 Hardheidsclausule
1. Indien vanwege bijzondere omstandigheden een strikte toepassing van deze verordening naar het oordeel van burgemeester en wethouders zou leiden tot een onredelijke beslissing, kunnen burgemeester en wethouders afwijken van het bepaalde in deze verordening.
2. Burgemeester en wethouders wijken niet af van het bepaalde in deze verordening voor zover dit strijd oplevert met de Gedragscode Hypothecaire Financieringen of de Tijdelijke regeling hypothecair krediet of de Gedragscode consumptief krediet.

Artikel 16 Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 mei 2016.

Artikel 17 Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Blijverslening Goeree-Overflakkee.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad
van de gemeente Goeree-Overflakkee op 7 april 2016.

griffier, voorzitter,

drs. J. Mimpen mr. A. Grootenboer-Dubbelman

Lijst van maatregelen, bouwkundige aanpassingen, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 onder b van de verordening Blijverslening gemeente Goeree-Overflakkee

1. Slaapkamer + badkamer op de begane grond
2. Badkamer gelijkvloers met slaapkamer
3. Geschikt maken van de badkamer voor verzorging
4. Verstelbaar keukenblok
5. Inductie koken i.p.v. gas of electra
6. Verbreden deuren
7. Aanbrengen traplift
8. Automatische opener garage
9. Automatische raamopener voor hoog klep-, val- of uitzetraam (met afstandsbediening)
10. Gemotoriseerde (rol)gordijnen met afstandsbediening
11. Extra lichtpunt (optioneel met sensor) voor looppadverlichting 's nachts naar toilet*
12. Hang- en sluitwerk conform politiekeurmerk
13. Voldoende wandcontactdozen op bereikbare plaatsen
14. Optische rookmelder op slaapverdieping (op lichtnet)
15. Koolmonoxidemelder
16. Gasmelder
17. Gasafsluiter
18. Waterdetector
19. Teruggebogen deurklinken
20. Drempels weg of verlagen
21. Vervangen voordeur met dorpel en driepuntsluiting met comfortslot
22. Deurbel met geluidsversterking / lichtsignaal
23. Wandbeugel bij deur (binnenzijde)
24. Wandbeugel bij de deur (buitenzijde)
25. Toegangspad opgehoogd of hellingbaan om niveauverschillente compenseren
26. Stalen drempeloploop voor oplossen hoogteverschil (buiten)
27. Buitenlamp (optioneel bewegingsmelder of schemerschakelaar)
28. Verlicht huisnummer zonder extra stroomaansluiting
29. Elektronisch slot per stuk Sleutelkluisje voor thuiszorg
30. Tweede trapleuning
31. Beugel aan of vlak naast spil van de trap
32. Trapleuning verlengen
33. Lichtpunt met hotelschakelaar in trapgat
34. Infreezen antislip randen in traptreden

35. Verwijderen oude tegels en antisliptegels aanbrengen
36. Anti-sliplaag op bestaande tegels
37. Beugels naast de douche
38. Opklapbaar douchezitje met armleggers
39. Thermostatische badmengkraan
40. Thermostatische douchemengkraan
41. Verdiepen douchevloer in verband met afwatering (bij cabine)
42. Bad vervangen door douche inclusief leiding- en tegelwerk
43. Tweede toilet realiseren in bestaande doucheruimte
44. Toilet op verdieping
45. Verhoogde toiletpot plaatsen (> 46 cm)
46. Opklapbare beugel aanbrengen naast het toilet
47. Geschikt maken/vergroten badkamer voor verzorging
48. TL-verlichting boven kookplaat en/of aanrecht
49. Eénhendelmengkraan keuken
50. Inloopdouche aanbrengen